

Министерство здравоохранения Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогский медицинский колледж»


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 33.02.01 Фармация

Форма обучения: очная

РАССМОТРЕНО:

на заседании цикловой комиссии
Протокол № 10 от 29.05 2025 г.


Председатель ЦК 

УТВЕРЖАЮ:

замдиректора

учебного

А.В. Вячеслав


«10» 06

ОДОБРЕНО:

на заседании методического совета
Протокол № 6 от 10.06 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 13.07.2021 г. № 449 (зарегистрирован в Минюсте РФ 18.08.2021 № 64689), Приказа Министерства просвещения РФ № 464 от 03.07.2024 года «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 09.08.2024 г., регистрационный № 79088), в соответствии с ПОП утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 33.00.00 от 1 февраля 2022 г. № 5 зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.2022 г.)

Организация-разработчик: © государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж».

Разработчики:

Маслоченко Н.Ю., преподаватель ГБПОУ РО «ТМК».

Родина О.Ю., преподаватель ГБПОУ РО «ТМК».

Рецензенты:

Яковенко Е.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «Тагмет».

Ермак В.К., преподаватель ГБПОУ РО «ТМК».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются:

- общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- профессиональные компетенции:

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности.

- умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09.	– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	– основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления

	<p>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p>	<p>информации;</p> <p>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	52
в том числе в форме практической подготовки	52
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	6
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности		10		
Тема 1.1. Информационные технологии и системы в фармации	Содержание учебного материала			ОК 01
	Введение. Информация, данные, знания. Информационные технологии (ИТ) в фармации. Информационные системы (ИС), их характеристика. Поколения ИС. Классификация ИС, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек.	2		
Тема 1.2. Аппаратное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала			ОК 01
	Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера. Автоматизированное рабочее место специалиста (АРМ). Техническое обеспечение АРМ фармацевта: основные и периферийные устройства ПК.	2		
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала			ОК 01
	Назначение и классификация программного обеспечения. Программное обеспечение (ПО) АРМ: системное, прикладное, специальное, сетевое. Краткая характеристика. Базовое и сервисное ПО и его состав. Операционные системы. Общая характеристика. Задачи ОС. Состав и загрузка ОС. Основные объекты и приемы управления. Файлы и папки. Прикладное программное обеспечение.	2		
	В том числе практических занятий:			
	Практическое занятие № 1. Операционные системы и их основные элементы. Изучение структуры графического интерфейса операционной системы. Отработка навыков работы с окнами, меню, запросами и справочной системой. Освоение операций работы с файлами, диспетчером программ.	4	4	

	Использование стандартного пакета программ в фармации.			
Раздел 2. Офисные технологии подготовки документов		28		
Тема 2.1. Технология подготовки текстовых документов	Содержание учебного материала			ПК 1.7 ОК 01 ОК 02 ОК 09
	В том числе практических занятий:			
	Практическое занятие № 2. Изучение возможностей текстовых процессоров. Ознакомление с основными понятиями и возможностями текстовых процессоров (MS Word, Мой офис и др.). Ввод, редактирование и форматирование текстовых документов. Форматирование символов. Оформление абзацев. Списки, колонки.	4	4	
	Практическое занятие № 3. Создание и форматирование таблиц в текстовых процессорах. Знакомство со способами создания таблиц в документе. Освоение приемов создания, редактирования и форматирования таблиц. Создание таблиц по предложенным образцам. Создание шаблонов фармацевтических документов.	4	4	
	Практическое занятие № 4. Создание сложных текстовых документов. Ознакомление со способами автоматизации редактирования. Изучение способов создания стилей, Word Art, SmartArt. Вставка гиперссылок, автоматического оглавления и сносок. Настройка параметров печати.	4	4	
Тема 2.2. Мультимедийные технологии обработки и представления информации	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий:			
	Практическое занятие № 5. Технология создания электронных презентаций. Создание слайдов в виде комбинированных графико-текстовых объектов. Работа по художественному оформлению создаваемой презентации. Отработка навыков работы со слайдами: удаление, перестановка, вставка новых слайдов. Подготовка к демонстрации и показ слайдов.	4	4	
Тема 2.3. Обработка и анализ данных в электронных таблицах	Содержание учебного материала			ПК 1.7 ОК 01 ОК 02 ОК 09
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 6. Изучение возможностей табличных процессоров. Создание Книги. Выполнение операций перемещения, копирования и заполнения ячеек. Освоение приемов автозаполнения и форматирования данных. Выполнение расчетов. Использование различных видов ссылок.	4	4	
	Практическое занятие № 7. Создание и форматирование диаграмм. Использование итоговых функций: СУММ, МАКС, МИН, СРЗНАЧ и др.	4	4	
	Построение и форматирование графиков и диаграмм в фармации.			
	Практическое занятие № 8. Анализ и обобщение данных. Изучение математических, статистических и логических функций. Выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций. Решение задач с	4	4	

	помощью упорядочивания и выбора информации с заданными параметрами. Подведение промежуточных итогов. Оформление страниц и настройка параметров печати.			
Раздел 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		8		
Тема 3.1. Телекоммуникационные системы и применение систем искусственного интеллекта в фармации	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02
	Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета. Применение сети Интернет в фармацевтической отрасли. Искусственный интеллект (ИИ): понятия, виды, основные преимущества и области применения в фармации.	2		
	В том числе практических занятий:			
	Практическое занятие № 9. Поиск фармацевтической информации в сети Интернет. Методы и правила поиска фармацевтической информации в сети Интернет. Интернет как единая система фармацевтических ресурсов. Поиск и знакомство с технологиями ИИ.	4	4	
Тема 3.2. Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02
	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой в фармации. Защита персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	2		
Раздел 4. Автоматизация учета движения товаров в аптеке		18		
Темы 4.1. Компьютерные справочные правовые системы	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК 09
	В том числе практических занятий:			
	Практическое занятие № 10. Организация поиска нормативных документов в СПС. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС (Гарант, Консультант+ и др.).	4	4	
Тема 4.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке	Содержание учебного материала			ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 1.7 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.	2		
	В том числе практических занятий:			
	Практическое занятие № 11. Автоматизация учета движения товаров.	4	4	

	Изучение структуры и возможностей программы (КМИС.Аптека, М-Аптека плюс и др.). Изучение интерфейса. Изучение приемов работы с основными объектами. Ввод поступивших препаратов, расход, удаление препаратов с вышедшим сроком годности. Ввод кассовых документов. Практическое занятие № 12. Формирование итоговых и аналитических отчетов. Работа с приходными и расходными документами. Формирование отчётов.	4	4	
Тема 4.3. Электронные справочники лекарственных препаратов	Содержание учебного материала			ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 1.7 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий:			
	Практическое занятие № 13. Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек. Поиск информации о лекарственных средствах для специалиста и покупателя, особенности использования. Работа с Internet-версией РЛС (www.rlsnet.ru, www.vidal.ru, www.webapteka.ru и др.). Дифференцированный зачет.	4	4	
Всего:		64	52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры по количеству студентов, объединенные в локальную сеть;
- подключение к сети Интернет;
- звукотехническая аппаратура; принтер; сканер; мультимедиа проектор;
- лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. – 416 с. – ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : непосредственный

2. Гилярова, М. Г. Информатика для медицинских колледжей : учебник / М. Г. Гилярова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2024. – 523 с. : ил. – ISBN: 978-5-222-40538-3.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-507-47360-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364505> (дата обращения: 12.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 184 с. — ISBN 978-5-507-50482-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/440147> (дата обращения: 12.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 208 с. — ISBN 978-5-507-48936-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366767> (дата обращения: 12.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум : учебное пособие для СПО / Б. А. Бурняшов. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 136 с. — ISBN 978-5-507-51693-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/463004> (дата обращения: 12.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: –основные понятия автоматизированной обработки информации; –общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; –состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; –методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; –базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; –основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	–объясняет основные понятия; –объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров; –анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; –объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; –выполняет практические задания в сети; –защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, выполнение заданий в тестовой форме; оценка работы с программными продуктами; оценка публичных информативных сообщений. Итоговый контроль – дифференцированный зачет, включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.
Умения: –использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; –использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; –применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	–практические задания по работе с информацией; –практическая работа по поиску информации в интернет; –выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального программного обеспечения.	– проверка и оценка практических работ по темам; – оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО; – оценка выполнения практических заданий в программах.